

SAP Fieldglass

Visão Fornecedor

➤ Registro da Empresa



acelen

AGENDA

1. Introdução - Conhecendo o SAP Fieldglass
2. Passo 1 - Envio do convite ao Fornecedor
3. Passo 2 - Aceite do Fornecedor para SAP Fieldglass
4. Passo 3 - Registro do Fornecedor no SAP Fieldglass
5. Passo 4 - Leitura do Contrato e assinatura digital
6. Passo 5 - Conta criada com sucesso
7. Cadastro do Contrato no SAP Fieldglass
8. Aceite do Contrato no SAP Fieldglass
9. Itens de atividade da Empresa
10. Contrato cadastrado e aprovado
11. Após registrar-se no SAP Fieldglas, esqueceu o nome de usuário, ou senha?
12. Suporte SAP Fieldglass
13. Dúvidas (Canais de Suporte Acelen)

INTRODUÇÃO

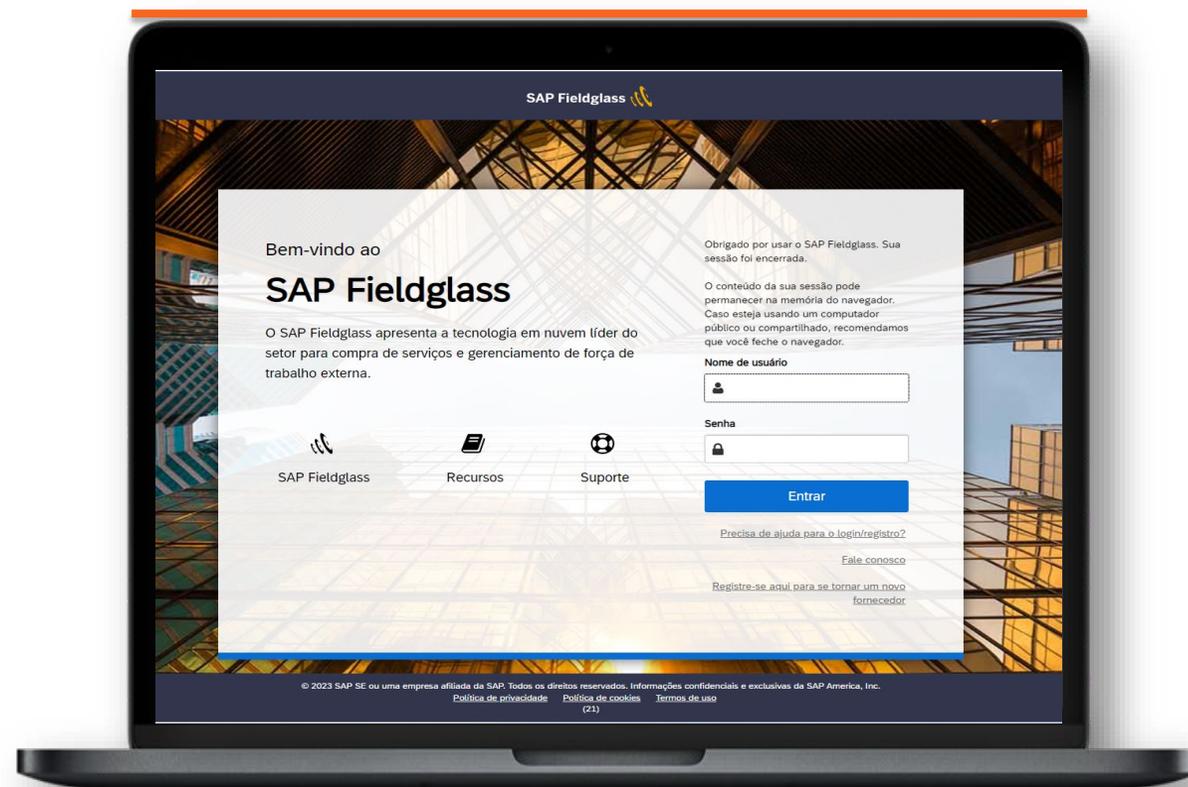
Conhecendo o SAP Fieldglass

O SAP Fieldglass é um sistema de gestão documental dos fornecedores, utilizado para monitoramento e controle da aquisição de serviços e gerenciamento da força de trabalho. O Sistema tem o objetivo de garantir o cumprimento de normas trabalhistas e o atendimento aos procedimentos internos da Acelen.

É uma aplicação baseada na web, que funciona a partir do seu navegador de Internet e não há necessidade de qualquer instalação no seu computador.

❖ Link de Acesso

<https://www.fieldglass.net/?next=%2Fdesktop.do%3Fcf%3D1>



Passo 1

Envio do convite ao Fornecedor

Fornecedor recebe o convite da Acelen através da caixa e-mail, deve clicar no botão azul “clique aqui” e aceitar o convite para seguir com o cadastramento da sua empresa.

Importante ressaltar que o convite tem prazo máximo de **21 dias**, expirando após esse período.

Se o seu convite para registrar-se no Fieldglass expirou, é necessário contatar a área compradora da Acelen para receber um novo convite.

Contratos: gestaodecontratos@acelen.com



Passo 2

Aceite do Fornecedor para SAP Fieldglass

Nesta etapa, o fornecedor deve ler as instruções de 1 a 4 e clicar em continuar para seguir com o registro de sua empresa.

No item 3, sobre Assinatura de Contrato (CAA) com o Fieldglass, refere-se a um contrato básico da SAP sobre informações de privacidade de dados, bem como instruções sobre o correto uso da ferramenta.

Ressaltamos que a assinatura do contrato não compromete o fornecedor a nenhum tipo de pagamento. O acesso ao Fieldglass não possui custo para o Fornecedor.

acelen PORTUGUÊS (BRASIL)

Bem-vindo ao SAP Fieldglass

Você foi convidado a usar o sistema SAP Fieldglass para auxiliar o Acelen S/A com a automação dos programas de gerenciamento de força de trabalho de contingente e compra de serviços.

Para criar sua conta do SAP Fieldglass, você precisará concluir o processo de registro de fornecedor. Orientaremos você durante as seguintes etapas:

1. Insira informações sobre sua empresa para criar uma conta no SAP Fieldglass. Caso já tenha uma conta, podemos vincular suas contas.
2. Crie o nome e a senha do seu usuário no SAP Fieldglass.
3. Assine o Acordo de Acesso do Contratante (CAA) do SAP Fieldglass ou, se necessário, encaminhe o acordo a outra pessoa para ela assiná-lo.
4. Realize qualquer etapa adicional que seja exigida por Acelen S/A.

Se tiver alguma dúvida sobre o registro, acesse o [Centro de ajuda do SAP Fieldglass](#) para encontrar a documentação ou enviar um caso de suporte.

Você possui uma conta do SAP Fieldglass existente que deseja vincular ao Acelen S/A? *

Sim Não

 **Continuar** Cancelar

Passo 3

Registro do Fornecedor no SAP Fieldglass

Nesta etapa o Fornecedor deve:

- ✓ Criar um código para sua empresa
- ✓ Inserir o endereço, devidamente completo e atualizado.
- ✓ Informações do Usuário da conta, entre nome completo, e-mail etc...
- ✓ Detalhes de Segurança, onde ver ser criado nome e senha deste usuário.

Obs: Importante sinalizarmos que a conta criada para o Adm da empresa no Fieldglass, por se tratar de uma conta Adm, deverá ser cadastrado, de preferência, um e-mail da empresa, cujo outros usuários possam acessá-la se necessário. Através dessa conta Adm, o fornecedor poderá cadastrar outros usuários para acesso ao Fieldglass. Pág. 22, no manual do Fornecedor.

Todos os campos que possuem (*), são obrigatórios o preenchimento. Após preenchimento, clicar em avançar.

The screenshot shows the 'Criar uma nova conta do SAP Fieldglass' page. At the top, there is an 'acelen' logo and a 'PORTUGUÊS' language selector. The main heading is 'Criar uma nova conta do SAP Fieldglass'. Below this, there is a section 'Fale sobre sua empresa.' with an information icon and a note: 'Observe que todas as organizações precisam fornecer dados de endereço atualizados, precisos e completos, incluindo cidade, estado/província, país e código postal, para acessar o serviço SAP Fieldglass Cloud.' The form is divided into sections: 'Detalhes da empresa' and 'Endereço da empresa'. Under 'Detalhes da empresa', there are fields for 'Nome da empresa' (containing 'Teste 1'), 'Código da empresa *' (with a 'Verificar disponibilidade' link), and a note: 'Só use letras e números. Códigos alternativos serão sugeridos caso seu código solicitado não esteja disponível.' Under 'Endereço da empresa', there are fields for 'Endereço 1 *', 'Endereço 2 (opcional)', and 'Cidade *' (with a location pin icon). At the bottom, there are partially visible fields for 'Estado/província (opcional)' and 'CEP/código postal *'. An orange arrow points to the 'Avançar' button in the bottom right corner.

Passo 4

Leitura do Contrato e assinatura Digital

Nesta etapa, o Fornecedor deve:

- 1 - Conferir se os dados da empresa foram digitados corretamente;
- 2 - Ler o contrato;
- 3 – Após os primeiros passos, clicar em aceitar e assinar digitalmente a caixinha sinalizada de laranja. A assinatura digital - nome e sobrenome, entre barras (/) - deve estar dentro da caixinha.

Se o usuário do sistema, que está realizando o cadastramento, não for o responsável pela empresa, ele tem a opção de direcionar o contrato para o responsável revisar e assinar. Basta clicar em “eu não sou a pessoa correta para assinar”, caixinha laranja, e o sistema solicitará o nome e e-mail da pessoa que deverá receber o contrato.

Caso seja o usuário o responsável, clicar em aceitar, no botão azul, e seguir com o registro.

SAP Fieldglass

Contrato de acesso para prestador de serviço

O nome deve corresponder aos detalhes do assinante e deve ser inserido com o nome e o sobrenome precedidos e seguidos pelo símbolo de barra (nome sobrenome).

O contrato de acesso para prestador de serviço (CAA) de fornecedor da SAP Fieldglass é um acordo legal que define o uso do sistema SAP Fieldglass e o acesso a ele pelo fornecedor. Todos os fornecedores precisam ter um CAA assinado para acessar o sistema SAP Fieldglass. Você pode analisar e assinar eletronicamente o acordo abaixo. Depois que o acordo for assinado, você terá acesso à sua conta SAP Fieldglass. Caso prefira, você pode encaminhar o CAA a outra pessoa em sua organização usando o botão **Eu não sou a pessoa correta** na parte inferior da página. Se você encaminhar o CAA, ainda criaremos sua conta do SAP Fieldglass, mas você não conseguirá visualizar nem concluir transações até o CAA ser assinado.

Detalhes da empresa
Código da empresa (Nenhum valor)
Nome da empresa (Nenhum valor)

Detalhes do Signatário
Nome (Nenhum valor) Sobrenome (Nenhum valor)
Título (Nenhum valor)
E-mail (Nenhum valor)

CAA
Pedimos que analise o CAA, informe se leu e entendeu o acordo e assine a Declaração abaixo.
 Declaro que li e entendi as informações acima e concordo com os termos e condições acima em nome de

DECLARAÇÃO
Este acordo não será "assinado" da mesma maneira que um documento de papel tradicional. Para consentir com os termos do acordo, o signatário deve inserir seu primeiro nome e sobrenome precedidos e seguidos por uma barra (/) (nome/sobrenome). A SAP Fieldglass considera a entrada como sendo adotada para cumprir a função de assinatura eletrônica. Ao clicar em "Aceitar e continuar" ou "Eu não sou a pessoa correta" e preencher este formulário em nome de uma das partes do contrato e que ele/ela tem a intenção de assumir um contrato vinculativo como resultado do processo de assinatura eletrônica, que será considerado como uma assinatura legal válida.

Insira seu nome no seguinte formato: //
(Eliete Andrade)

Esta é uma assinatura reconhecida legalmente.

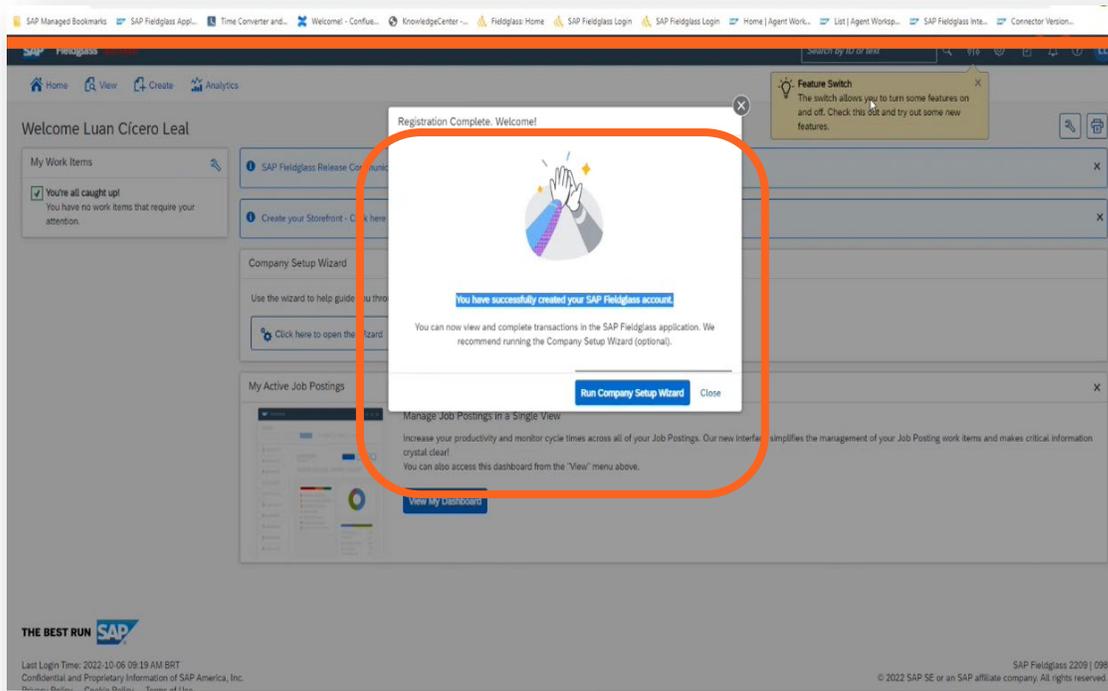
Eu não sou a pessoa correta

Aceitar e continuar Recusar Eu não sou a pessoa correta Cancelar

Passo 5

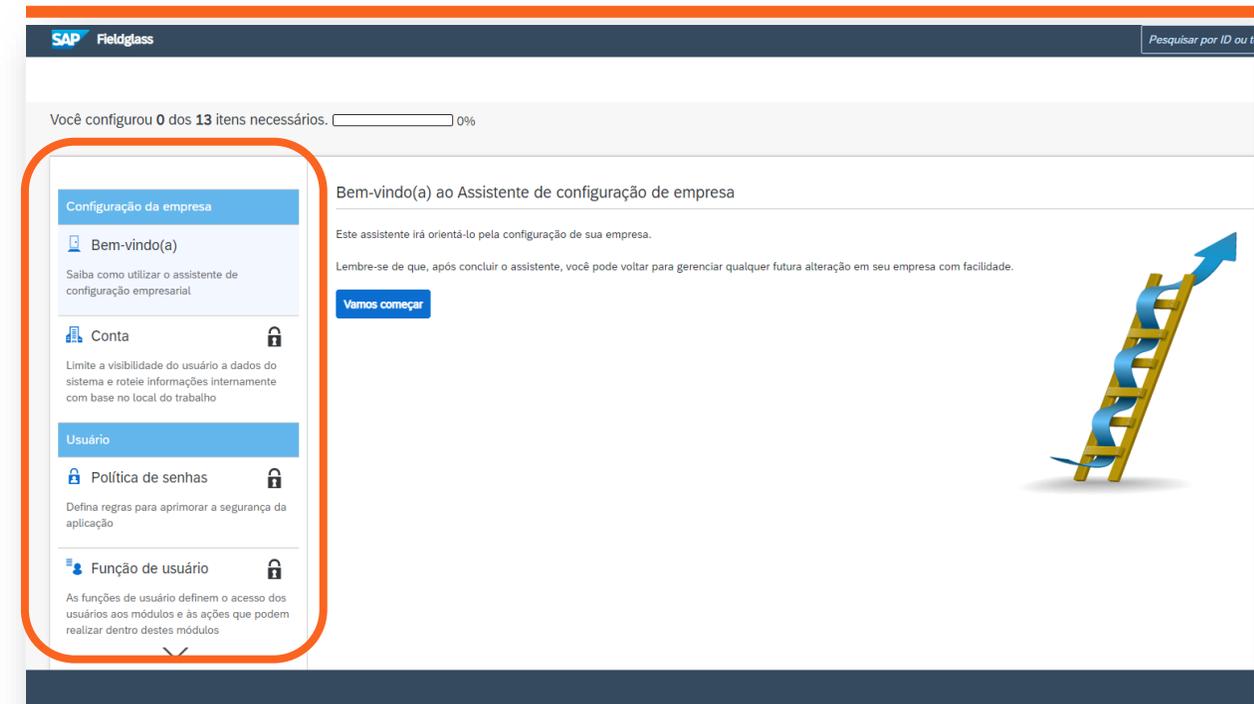
Conta criada com sucesso!

Após aceitar e registrar-se, sua conta foi criada com sucesso!



É hora de iniciar as atividades no Sap Fieldglass!

Aproveite esse momento para configurar a sua conta e ter um pouco mais de conhecimento do sistema. Siga o bote, localizado ao lado esquerdo da tela e dê início às configurações. À medida que cada passo for finalizado, os cadeados se transformam em check . ✓

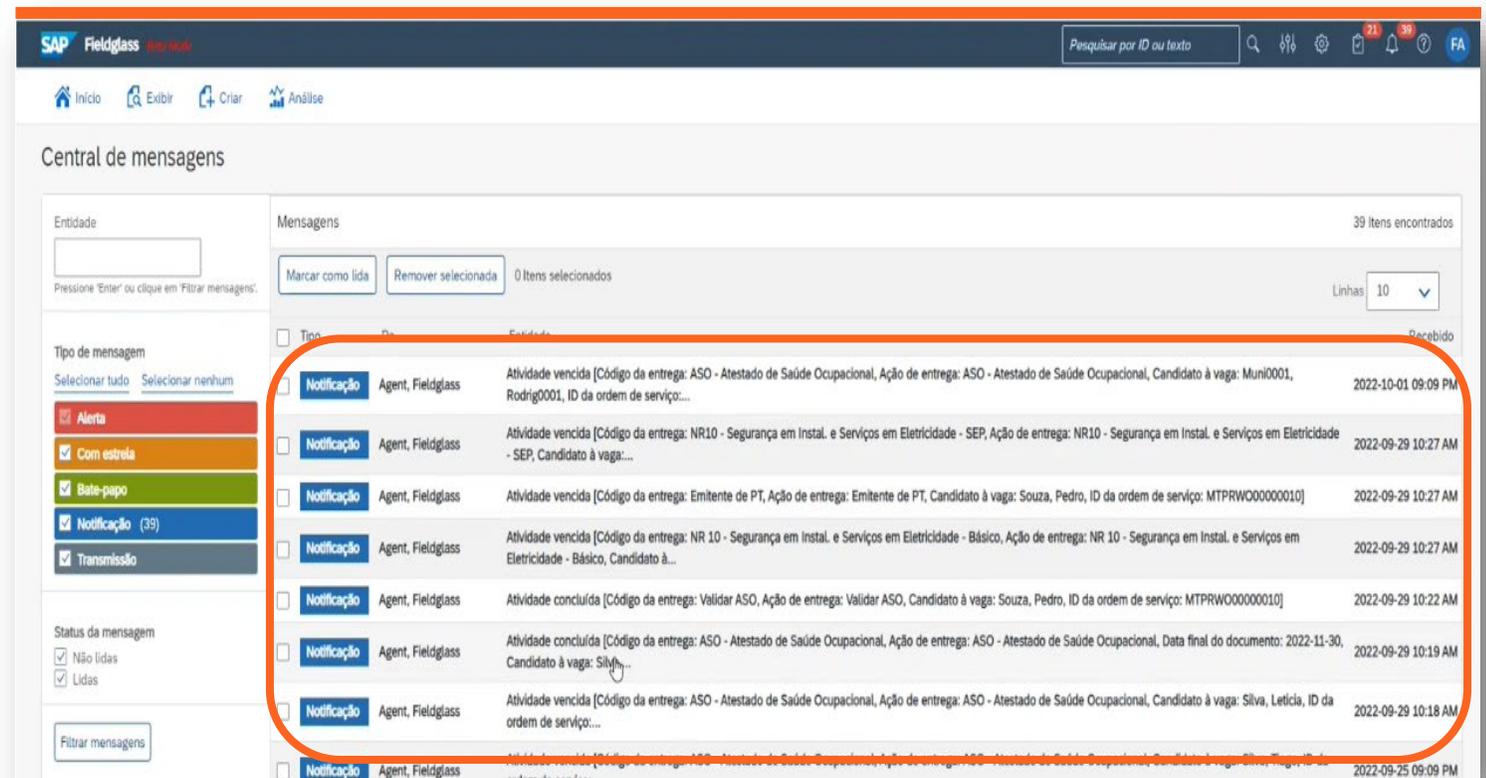


CADASTRO DO CONTRATO NO SAP FIEDGLASS

Cadastramento do Contrato

Após a Acelen cadastrar o contrato do Fornecedor no Fieldglass, em seguida ele receberá uma notificação na sua Central de Mensagens no sistema, bem como no e-mail cadastrado.

O Fornecedor deve acessar o Fieldglass e deve conferir os dados do contrato, bem como, nome, período, comprador, local da prestação de serviços, entre outros...



The screenshot displays the SAP Fieldglass mobile application interface. At the top, there is a navigation bar with the SAP Fieldglass logo and a search bar. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Central de mensagens' (Message Center). On the left side, there is a filter panel with options for 'Entidade' (Entity), 'Tipo de mensagem' (Message type), and 'Status da mensagem' (Message status). The 'Tipo de mensagem' section is expanded, showing options like 'Alerta', 'Com estrela', 'Bate-papo', 'Notificação (39)', and 'Transmissão'. The main list of messages shows several notifications from 'Agent, Fieldglass' regarding 'Atividade vencida' (Expired activity) and 'Atividade concluída' (Completed activity). The notifications include details such as the activity code, action, and candidate name. The interface also shows a search bar at the top right, a 'Pesquisar por ID ou texto' (Search by ID or text) button, and a 'Linhas' (Rows) dropdown menu set to 10.

Notificação	Agent, Fieldglass	Atividade vencida [Código da entrega: ASO - Atestado de Saúde Ocupacional, Ação de entrega: ASO - Atestado de Saúde Ocupacional, Candidato à vaga: Muni0001, Rodrig0001, ID da ordem de serviço:...	2022-10-01 09:09 PM
Notificação	Agent, Fieldglass	Atividade vencida [Código da entrega: NR10 - Segurança em Instal. e Serviços em Eletricidade - SEP, Ação de entrega: NR10 - Segurança em Instal. e Serviços em Eletricidade - SEP, Candidato à vaga:...	2022-09-29 10:27 AM
Notificação	Agent, Fieldglass	Atividade vencida [Código da entrega: Emitente de PT, Ação de entrega: Emitente de PT, Candidato à vaga: Souza, Pedro, ID da ordem de serviço: MTPRW000000010]	2022-09-29 10:27 AM
Notificação	Agent, Fieldglass	Atividade vencida [Código da entrega: NR 10 - Segurança em Instal. e Serviços em Eletricidade - Básico, Ação de entrega: NR 10 - Segurança em Instal. e Serviços em Eletricidade - Básico, Candidato à...	2022-09-29 10:27 AM
Notificação	Agent, Fieldglass	Atividade concluída [Código da entrega: Validar ASO, Ação de entrega: Validar ASO, Candidato à vaga: Souza, Pedro, ID da ordem de serviço: MTPRW000000010]	2022-09-29 10:22 AM
Notificação	Agent, Fieldglass	Atividade concluída [Código da entrega: ASO - Atestado de Saúde Ocupacional, Ação de entrega: ASO - Atestado de Saúde Ocupacional, Data final do documento: 2022-11-30, Candidato à vaga: Silv...	2022-09-29 10:19 AM
Notificação	Agent, Fieldglass	Atividade vencida [Código da entrega: ASO - Atestado de Saúde Ocupacional, Ação de entrega: ASO - Atestado de Saúde Ocupacional, Candidato à vaga: Silva, Letícia, ID da ordem de serviço:...	2022-09-29 10:18 AM
Notificação	Agent, Fieldglass	Atividade vencida [Código da entrega: ASO - Atestado de Saúde Ocupacional, Ação de entrega: ASO - Atestado de Saúde Ocupacional, Candidato à vaga: Silva, Letícia, ID da ordem de serviço:...	2022-09-25 09:09 PM

ACEITE DO CONTRATO NO SAP FIEDGLASS

1

Descrição do serviço

Período: 26/12/2022 até 23/04/2023

Exibir: Todos

Aplicar filtros 53 Itens encontrados

Status	ID	Revisão	Nome	Fornecedor	Unidade de n...	Data inicial	Data final	Tipo
Todos	Inserir critérios			Inserir critérios				
▼ Fornecedor: ANGELICA LAUREANO LTDA (1)								
Análise do fornecedor pendente	MTPRTQ00000004	1	SERVICOS DE...	ANGELICA LA...	Serviços	01/12/2022	30/05/2023	S Gestão de Trab...
▼ Fornecedor: AVEVA SOFTWARE BRASIL(BRL)10254069000103 (3)								
Análise do fornecedor pendente	MTPRTQ000000010	1	SERVICOS DE...	AVEVA SOFT...	Serviços	02/06/2022	02/06/2023	S Gestão de Trab...
Análise do fornecedor pendente	MTPRTQ000000009	1	SERVICO					

2

SERVICOS DE CONSULTORIA

Gestão De Trabalhadores Terceiros

Progresso: ● ● ○ ○

Status: Análise do fornecedor pendente

Próxima etapa: O fornecedor pode analisar

ID da descrição do serviço: MTPRTQ00000004 (Rev. 1)

Período: 01/12/2022 até 30/05/2023

Fornecedor: ANGELICA LAUREANO LTDA(AGCL1)

3

SERVICOS DE CONSULTORIA

Gestão De Trabalhadores Terceiros

Progresso: ● ● ○ ○

Status: Análise do fornecedor pendente

Próxima etapa: O fornecedor pode analisar

Solicitar — Responder — Analisar — Integrar

>> O solicitante cria a SOW. Exibir SOW

* Após acessar e analisar o contrato, estando todos os dados cadastrados em acordo, o Fornecedor deve dar aceite do contrato no Fieldglass. Até esse momento, o status do contrato fica como *Análise pendente do Fornecedor*.

ITENS DE ATIVIDADE DA EMPRESA

Anexando a documentação da empresa:

Após aceite do contrato no sistema, é o momento de anexar os documentos da empresa. Quando clicar em itens de atividade, no canto superior da tela, estarão disponíveis os itens de atividade que o fornecedor precisa anexar e concluir. São documentos da empresa que deverão ser anexados. Esses serão analisados pela Acelen e poderão ser aprovados ou não.

The screenshot shows the SAP Fieldglass interface. At the top, there is a search bar and navigation icons. Below that, the 'Seus itens de trabalho' section is active, displaying a table of activities. The table has columns for 'Recebido', 'Ação', 'Código', 'Tipo de conclusão', and 'Nome da SOW'. Three rows are visible, each with a date '2022-10-01' and an action 'Adicionar'. The first row is 'Adicionar PPR' with code 'PPR', the second is 'Adicionar PCA' with code 'PCA', and the third is 'Adicionar PCMSO' with code 'PCMSO'. All three rows have the same description: 'Adicionar anexo com data de expiração' and the same SOW name: 'Contrato teste - Manutenção P09'. A red box highlights the first three rows of the table. A notification bubble in the top right corner of the interface shows a document icon with the number '10'.

Recebido	Ação	Código	Tipo de conclusão	Nome da SOW
2022-10-01	Adicionar PPR	PPR	Adicionar anexo com data de expiração	Contrato teste - Manutenção P09
2022-10-01	Adicionar PCA	PCA	Adicionar anexo com data de expiração	Contrato teste - Manutenção P09
2022-10-01	Adicionar PCMSO	PCMSO	Adicionar anexo com data de expiração	Contrato teste - Manutenção P09

This close-up shows a dropdown menu that appears when a user clicks on a document icon in the top right corner of the interface. The menu has two items: 'Atividade do trabalhador' with 'Marcar como concluído' 5, and 'Atividade da SOW' with 'Marcar como concluído' 15. The 'Atividade da SOW' item is highlighted with a red box. A red arrow points to the document icon in the top right corner of the interface.

CONTRATO CADASTRADO E APROVADO

Liberado para cadastramento dos Trabalhadores

- ✓ Aceite do contrato pelo Fornecedor.
- ✓ Fornecedor anexou as documentações da empresa e foram aprovadas pela Acelen.

O status do contrato é alterado para **Aprovado**. Agora, o fornecedor está liberado para cadastramento dos trabalhadores no Fieldglass. Basta clicar em ações, canto direito da tela, e adicionar os trabalhadores ao contrato.

The screenshot displays the SAP Fieldglass interface for a contract titled 'Contrato Construção Prédio 1'. The status is 'Aprovado', highlighted with a red box. The contract details include the ID 'MTPRTO00000004', the period '2022-01-01 até 2022-12-31', and the buyer 'Mubadala Consultoria Financeira e Gestora De Recursos Ltda'. The interface shows sections for 'Contabilidade (BRL)', 'Informações da oferta', and 'Descrição do serviço Detalhes'. A red arrow points to the 'Ações' menu in the top right corner, which is open, showing options like 'Adicionar evento de gerenciamento', 'Adicionar e concluir evento de gerenciamento', and 'Adicionar trabalhador da SOW', which is highlighted. A yellow tooltip below the menu reads: 'Você pode adicionar um novo trabalhador da SOW, escolher um trabalhador da SOW ativo ou enviar uma força de trabalho existente.'

APÓS REGISTRAR-SE SO SAP FIELDGLASS, ESQUECEU O NOME DE USUÁRIO, OU SENHA?

Dica Importante!

Nome de usuário ou senha incorreto. Para recuperar um nome de usuário ou redefinir uma senha, o [Assistente digital](#) pode ajudá-lo.

Se precisar de ajuda, entre em contato com o administrador da empresa. Os trabalhadores podem falar com o supervisor ou a agência de empregos para obter auxílio.

Bem-vindo ao

SAP Fieldglass

O SAP Fieldglass apresenta a tecnologia em nuvem líder do setor para compra de serviços e gerenciamento de força de trabalho externa.

Nome de usuário
Teste 1

Senha

Entrar

Precisa de ajuda para o login/registro?

[Fale conosco](#)

[Registre-se aqui para se tornar um novo fornecedor](#)

SAP Fieldglass Recursos Suporte

Olá, estou aqui para ajudar você a entrar no aplicativo.

Esqueci meu nome de usuário

Esqueci minha senha

Remeter novamente com

Para recuperar o nome de usuário ou senha, basta clicar em: ***preciso de ajuda para o login/registro*** e escolher a opção desejada. Selecione a opção e siga a instrução pedida. As informações solicitadas chegarão na sua caixa de e-mail. Importante dizer que, para qualquer destas opções, deverá ser informado o e-mail cujo foi realizado o registro no Sap Fieldglass.

APÓS REGISTRA-SE SO SAP FIELDGLASS, ESQUECEU O NOME DE USUÁRIO, OU SENHA?

Dica Importante!

Esqueceu o nome de usuário [Nome da pessoa]

fieldglass@fieldglass.net
Para Ellide Andrade de Sousa
ter 07/03/2023 21:22

Se houver problemas com o modo de exibição desta mensagem, clique aqui para exibi-la em um navegador da Web.

SAP Fieldglass

Prezado(a) usuário(a) do aplicativo SAP Fieldglass. Este e-mail foi remetido para você em resposta à sua solicitação de Nome de usuário esquecido. Seu nome de usuário é [redacted]. Caso ele não corresponda à conta que você está procurando, entre em contato com ou envie um e-mail para a assistência técnica do SAP Fieldglass: fieldglasshelp@sap.com.

Detalhes

Nome da pessoa

[redacted]

Administrador

Esqueceu a senha [Nome da pessoa:]

fieldglass@fieldglass.net
Para Ellide Andrade de Sousa
ter 07/03/2023 21:25

Se houver problemas com o modo de exibição desta mensagem, clique aqui para exibi-la em um navegador da Web.

SAP Fieldglass

Prezado usuário do SAP Fieldglass,

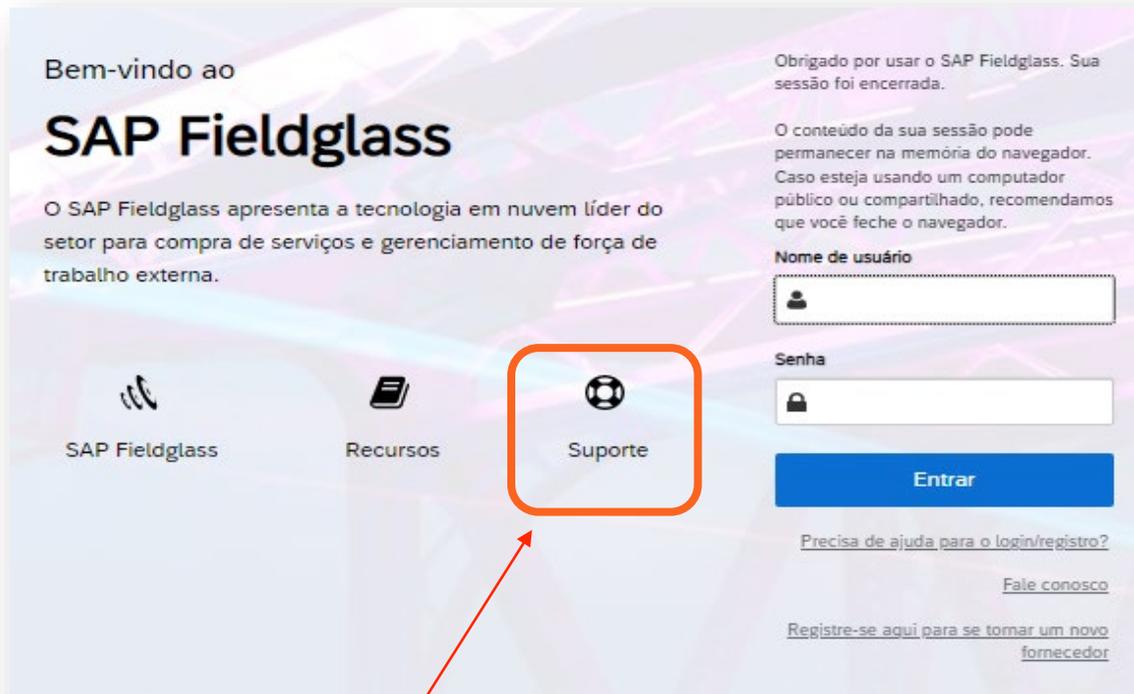
Você está recebendo este e-mail porque indicou que não lembra a sua senha.

Clique [aqui](#) para redefinir sua senha. O link expirará em 24 horas.

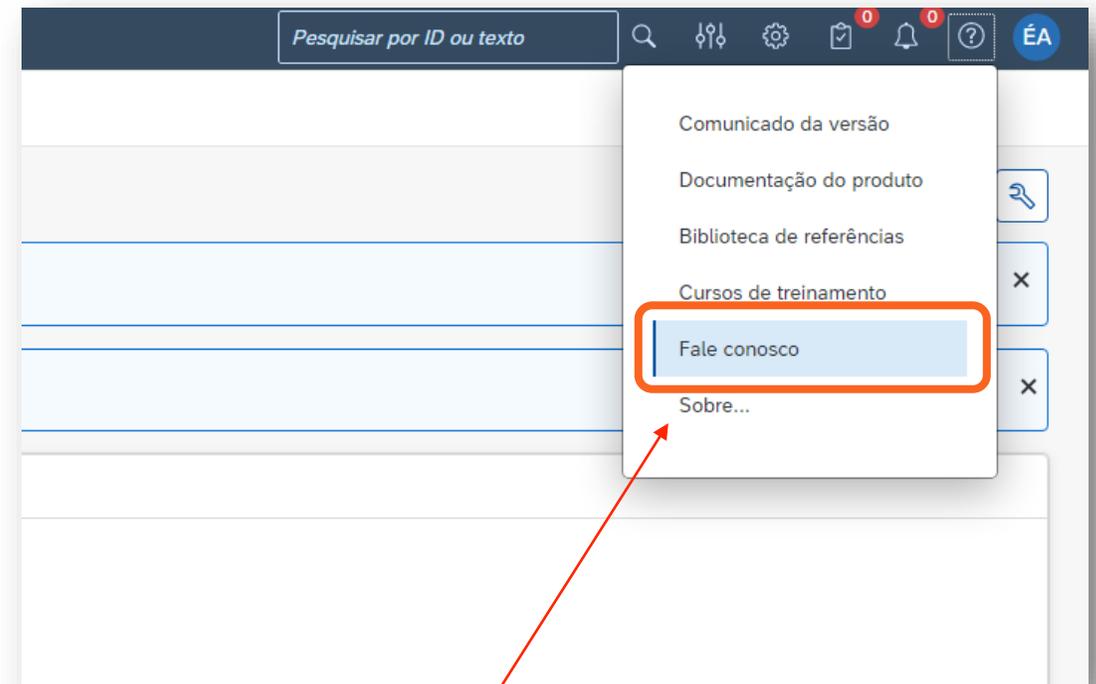
- ✓ Qualquer uma das opções escolhidas, o usuário deverá informar o e-mail cujo foi cadastrado no sistema Sap Fieldglass. Através dele, você receberá as informações solicitadas. Se esqueceu a senha, será necessário clicar no link clique [aqui](#) para redefinição da nova senha. Este link expira no prazo de 24 horas, passando esse período, faz-se necessário repetir a operação.

SUPORTE SAP FIELDGLASS

Canais de Suporte SAP Fieldglass



Clique suporte na área externa de Login.



De dentro da sua conta, clique no Menu de ajuda, símbolo de (?), no topo direito da tela.

DÚVIDAS

Consulte aqui:

Gestão de Terceiro:

gestaodeterceiro@acelen.com

Contratos:

gestaodecontratos@acelen.com

Suprimentos:

suprimentos@acelen.com



Obrigada!!!

acelen